



SAVOIRS DE BASE DANS L'EMPLOI : LES SITUATIONS QUI POSENT PROBLEME IDENTIFIER UNE MAITRISE DIFFICILE DES SAVOIRS DE BASE

- C'est souvent à l'occasion de changements survenus dans l'entreprise qu'émergent des situations qui révèlent la problématique. Par exemple :
 - o Changements dans les procédés, avec des tâches nouvelles pour certains salariés, voire de la polyvalence.
 - o Changement dans l'organisation avec des changements de postes de travail.
 - o Extension de l'usage de l'informatique, ou changement de matériel informatique.
 - o Application d'une démarche qualité avec des procédures écrites.
 - o Changement des normes d'hygiène et de sécurité.
 - o Sans doute d'autres encore, ...

- De façon plus générale, on peut observer la façon dont les salariés utilisent les supports de communication écrite nécessaires dans le cadre professionnel.
 - o Pour transmettre des informations.
 - o Pour rendre compte d'une activité.
 - o Pour rendre compte d'un incident.
 - o Pour prendre des notes.
 - o Pour rendre compte d'un déplacement.
 - o Pour prendre ou passer une commande.
 - o Pour lire des notes de service, des consignes de sécurité, des notices.
 - o Pour les appliquer, les utiliser en cas de situation problématique.
 - o Pour les transmettre, les expliquer.
 - o Pour lire des informations sur un écran.
 - o Pour utiliser un clavier, entrer des données.

- Dans certain cas, en fonction des postes de travail, d'autres domaines peuvent servir de révélateur.
 - o Effectuer des opérations.
 - o Mesurer : des poids, les longueurs, des surfaces, des volumes, des capacités, des proportions.
 - o Utiliser des plans, des cartes.
 - o Se déplacer.

- Enfin, c'est une des raisons qui peut expliquer que certains salariés ne sont jamais volontaires, voire refusent, de participer à des formations professionnelles techniques. De la même façon, ces mêmes salariés peuvent échouer ou abandonner des parcours de VAE, des formations qualifiantes ou certifiantes.